

## **SIHTASUTUSE TAHEVA SANATOORIUM ASENDUSKODU KASVANDIKELE TASKURAHA MAKSMISE KORD**

### **1. ÜLDSÄTTED**

#### 1.1 Reguleerimisala

Sihtasutuse Taheva Sanatoorium asenduskodu kasvandikele taskuraha maksmise kord reguleerib asenduskodu kasvandikele makstava taskuraha maksmise korra.

#### 1.2 Alusdokumendid

Käesoleva korra alusdokumendiks on Sihtasutuse Taheva Sanatoorium asenduskodu osakonna kodukord.

#### 1.3 Mõisted

*Taskuraha* – raha mis võimaldab kasvandikul isiklikke majanduslikke vajadusi oma äranägemise kohaselt rahuldada. Taskuraha ei ole kink ega tasu tehtud töö eest.

#### 1.4 Taskuraha maksmise eesmärk

Taskuraha saamine motiveerib kasvandikku täitma oma õigusi ning kohustusi. Taskuraha omamine ja sellega toimetamine aitab kasvandikul arendada majanduslikku mõtlemist ning harjutada iseseisvust. Kasvandik saab proovida majandada nii, et teatud raha summaga vastaval ajaperioodil toime tulla.

### **2. TASKURAHA ERALDAMISE PÕHIMÕTTED**

2.1 Iga-aastase taskuraha suuruse kasvandiku kohta kinnitab Sihtasutuse Taheva Sanatoorium (edaspidi *sihtasutus*) juhatuse liige oma käskkirjaga peale asenduskodu eelarve kinnitamist asutuse nõukogu poolt. Igakuise taskuraha suuruse kinnitamisel arvestatakse kasvandiku vanust ja õppimist järgmistes kategooriates:

2.1.1 kõrghariduse omandamine;

2.1.2 kesk- ja kutsekeskhariduse omandamine;

2.1.3 koolieelikud, põhi- ja kutsehariduse omandamine.

2.2 Taskuraha eraldatakse reeglina üks kord kuus kasvandikule, kellelt ei ole asutuse juhatuse liikme käskkirjaga taskuraha saamise õigust ära võetud.

2.3 Taskuraha saamiseks ei pea kasvandik esitama avaldust.

2.4 Taskuraha ei maksta ette.

2.5 Taskuraha makstakse välja kuu esimesel nädalal eelmise kalendrikuu eest.

2.5.1 Kui kasvandik sellel perioodil asenduskodus ei viibi, saab ta taskuraha kätte päeval, mil ta viibib asenduskodus.

2.6 Taskuraha saamise õigus on kasvandikul, kui ta:

2.6.1 täitis asenduskodu kodukorra nõuded;

2.6.2 ei puudunud põhjuseta koolitundidest ja muudelt kohustuslikelt kooliüritustelt, ei rikkunud koolis kehtestatud korda ning töötas koolitundides kaasa;

2.6.3 kasutas temale eraldatud raha sihipäraselt.

### **3. KASVANDIKE POOLT OMA ÕIGUSTE JA KOHUSTUSTE TÄITMISE FIKSEERIMINE**

3.1 Kasvandiku poolt oma õiguste ja kohustuste täitmine või täitmata jätmine fikseeritakse tema päevikusse kasvataja poolt ning viidatakse asenduskodu osakonna kodukorrale.

## **4. TASKURAHA MAKSMISE OTSUSE TEGEMINE**

4.1 Lähtudes kasvandiku käitumisest ning toime pandud tegudest otsustatakse taskuraha maksmine.

4.2. Otsuse teeb sotsiaaltöötaja:

4.2.1 otsuse tegemiseks võib küsida kasvatajatelt täiendavat teavet kasvandiku käitumise kohta;

4.2.1 otsuse tegemiseks võib küsida täiendavat teavet kasvandiku käest.

4.3 Sotsiaaltöötaja ettepanekul ja põhjendusel koostatakse taskuraha saamise, õigusest ilma jätmise (osaliselt või täielikult) või taskuraha lisamise käskkiri.

4.3.1 taskurahast arvestatakse maha kasvandiku poolt mitte sihipäraselt kasutatud raha.

4.4 Käskkirja kinnitab juhatuse liige.

4.5 Käskkirja tutvustatakse asjaosalistele allkirja vastu.

## **5. KORRA MUUTMINE**

5.1 Käesolev kord vaadatakse läbi üldjuhul üks kord aastas.

5.2 Muudatuste ettepanekuid võivad esitada asenduskodu osakonna kasvandikud ning kasvatajad.

5.3 Muudatused viiakse sisse lähtudes:

5.3.1 õigusaktide või alusdokumentide muutmisest;

5.3.2 asenduskodu kasvatajate ja kasvandike ettepanekutest.

5.4 Muudatused viiakse sisse ühe kalendrikuu jooksul peale vajaduse tekkimist.

5.5 Muudatustest teavitatakse kasvatajaid ning kasvandikke mitte hiljem, kui ühe kalendrikuu jooksul peale muudatuste tegemist.

## **6. LÕPPSÄTTED**

6.1 Kasvandikele ja kasvatajatele tutvustatakse korda:

6.1.1 kasvandike koosolekul;

6.1.2 kasvatajate koosolekul;

6.1.3 esimesel võimalusel.

6.2 Kord on kättesaadav:

6.2.1 paber kandjal (originaal) juhatuse liikme kabinetist;

6.2.2 paber kandjal asenduskodu osakonna juhi käes;

6.2.3 paber kandjal asenduskodu osakonnas infostendidel;

6.2.4 elektrooniliselt sihtasutuse kodulehel aadressil [www.sats.ee](http://www.sats.ee).