

## **SIHTASUTUSE TAHEVA SANATOORIUM TOETATUD ELAMISE TEENUSE KODUKORD**

### **I ÜLDSÄTTED**

1. Käesolev kodukord kehtib Sihtasutuse Taheva Sanatoorium toetatud elamise teenuse saajatele, töötajatele ning külalistele.
2. Toetatud elamise teenus on isiku sotsiaalse toimetuleku ja integratsiooni toetamine temale eluruumi kasutusse andmise võimaluse loomise kaudu koos juhendamisega majapidamise ja igapäevaelu korraldamises eesmärgiga tagada isiku võimalikult iseseisev toimetulek iseseisvalt elades.
3. Toetatud elamise teenust on õigus saada riigieelarvelistest vahenditest täisealisel isikul, kes vastab järgmistele tingimustele:
  - 3.1 on raske, sügava või püsiva kuluga psüühikahäire;
  - 3.2 puudub elamisvõimalus iseseisvalt elamiseks ja ta ei ole suuteline seda endale muretsema;
  - 3.3 soovitus kasutada toetatud elamise teenust on kirjas isiku rehabilitatsiooniplaanis või rehabilitatsiooniteenuse osutaja kirjalikus põhjendatud ettepanekus toetatud elamise teenust saama suunamise kohta rehabilitatsiooniplaani koostamise ajaks;
  - 3.4 suudab ise enda eest hoolitseda ja ta suudab juhendamise korral toime tulla igapäevaelu toimingutega.
4. Kodukorra järgimine tagab teenuse kvaliteedi ja hea koostöö teenuse saajate, töötajate ja külaliste vahel.
5. Teenuse saajad, töötajad ning külalised järgivad Eesti Vabariigis kehtivaid seadusi.

### **II IGAPÄEVA ELUKORRALDUS**

#### **1. Koosolekud**

- 1.1 Toetatud elamise teenusel olevate teenuse saajate ja tegevusjuhendajate koosolek toimub vähemalt 1 kord kuus. Päevakord tehakse teatavaks vähemalt 1 nädal enne koosoleku toimumise aega.
- 1.2 Koosolekud protokollitakse ja protokollid säilitatakse 10 aastat.

#### **2. Tervis ning ravimite võtmine**

- 2.1 Terviseprobleemidest peab teenuse saaja teavitama tegevusjuhendajat.
- 2.2 Arsti poolt määratud ravimite võtmine on teenuse saajaile kohustuslik.
- 2.3 Keelatud on tegevus, mis ohustab isiku enda või mõne teise isiku tervist.

#### **3. Heakord ruumides ning territooriumil**

- 3.1 Puhtust ning korda hoiavad kõik teenuse saajad.
- 3.2 Oma tegevuspaiga koristamise eest vastutab igaüks ise.
- 3.3 Oma eluruumid ning ühiskasutuses olevad ruumid koristatakse iseseisvalt või vajadusel tegevusjuhendaja juhendamisel.
- 3.4 Tegevusjuhendajal on õigus kontrollida eluruumide ning üldkasutatavate ruumide heakorda ning nõuda puuduste kõrvaldamist.
- 3.5 Puhtuse ja korra tagamiseks vajalikud vahendid muretseb teenuse saaja ise. Tegevusjuhendaja tutvustab teenuse saajaile õigeid töövõtteid.
- 3.6 Kõik teenuse saajad aitavad kaasa ümbruse heakorrastamisel. Tegevusjuhendaja tutvustab enne tööprotsesside algust ohutuid töövõtteid.
- 3.7 Ohustustehnika nõuete täitmine ja ohutute töövõtete kasutamine on kohustuslik.

#### **4. Ruumide kasutamine, sisustus ning inventar**

4.1 Vastavalt sõlmitud üürilepingule.

#### **5. Keelatud tegevused**

5.1 Keelatud on lärmamine, ebatsensuursete väljendite kasutamine ja vägivald (füüsiline, vaimne ning seksuaalne) ning tegevused, mis rikuvad teiste teenuse saajate rahu ja avalikku korda.

5.2 Keelatud on alkohoolsete jookide, narkootiliste ja toksiliste ainete toomine, nende tarbimine ja teistele andmine.

5.3 Keelatud on tubakatoodete tarbimine alaealiste juures või koos nendega.

5.4 Keelatud on suitsetamine tubades ja selleks mitte ettenähtud ruumides ning territooriumil.

5.5 Keelatud on varastamine, teistele varastatud asjade kasutusse andmine ja nende edasi müümine.

5.6 Teiste teenuse saajate toidu ning esemete ilma nõusolekuta kasutamine.

5.7 Ilma loata sisenemine teise teenuse saaja eluruumi.

5.8 Jätta maja välisuks lukustamata öörahu ajaks.

#### **6. Keelatud asjad**

6.1 Teenuse saajatel on keelatud omada:

6.1.1 relva relvaseaduse tähenduses;

6.1.2 lõhkeainet, pürotehnilist ainet ja pürotehnilist toodet lõhkematerjaliseaduse tähenduses;

6.1.3 ainet, mida kasutatakse narkootilise, toksilise või alkohoolse joobe tekitamiseks;

6.1.4 muid asju, mis võivad kujutada ohtu tegevusjuhendajate, teenuse saajate ning teiste isikute elule ja tervisele.

#### **7. Öörahu**

7.1 Öörahu kehtib ajavahemikus 23.00–06.00. Erandiks võib olla õnnetusjuhtumi likvideerimise vajadus.

7.2 Valla avaliku korra eeskirja nõuded on täitmiseks kohustuslikud.

#### **8. Mõjutusvahendid**

8.1 Toetatud elamise teenusel olevate teenuse saajate ergutamise viisid on:

8.1.1 suuline kiitus;

8.1.2 tänu või kiituse avaldamine käskkirjaga;

8.1.3 tänukirja andmine;

8.1.4 meene andmine;

8.1.5 avalikul üritusel või väljasõitudel osalemise võimaldamine.

8.2 Toetatud elamise teenusel olevatele teenuse saajatele kohaldatakse kodukorra rikkumise korral alljärgnevaid mõjutusvahendeid:

8.2.1 suuline märkus;

8.2.2 tegevusjuhendaja või juhatuse liikme kirjalik noomitus;

8.2.3 toetatud elamise teenuse saajate seast väljaarvamine.

8.3 Mõjutusvahendite määramise õigus on tegevusjuhendajal, vanemtegevusjuhendajal ning juhatuse liikmel.

8.4 Kõik mõjutusvahendite kasutamise juhud fikseeritakse teenuse saaja isiklikus toimikus.

#### **9. Teenuse saaja õigused ja kohustused**

9.1 Teenuse saaja õigused on tagatud Eesti Vabariigi põhiseaduse ja teiste Eestis kehtivate õigusaktidega, Euroopa inimõiguste konventsiooniga ja sotsiaalhoolekandeseadusega.

9.2 Teenuse saajal on õigus osaleda enda kohta käivate protseduuride väljaselgitamisel, tegevuskavade ja individuaalsete plaanide koostamisel.

9.3 Teenuse saajal on õigus teha ettepanekuid teda puudutava elukorralduse kohta.

- 9.4 Teenuse saajal on õigus anda tagasisidet ja teha ettepanekuid sihtasutuse toetatud elamise teenuse töökorralduse kohta.
- 9.5 Teenuse saajal on õigus füüsilisele, vaimsele ja majanduslikule turvalisusele.
- 9.6 Sihtasutuse Taheva Sanatoorium ettepanekute ja kaebuste käsitlemiskorda tutvustab allkirja vastu teenuse saajatele tegevusjuhendaja.
- 9.7 Teenuse saajal on õigus pöörduda kõigi oma küsimuste ja kaebustega tegevusjuhendaja, vanemtegevusjuhendaja ja/või juhatuse liikme poole.
- 9.8 Teenuse saajal on õigus osaleda teenusel pakutavates tegevustes vastavalt kooskõlastatud tegevuskavale ja võtta osa avalikest või asutuse ühisüritustest.
- 9.9 Teenuse saajal on õigus töötada vastavalt oma võimetele.
- 9.10 Teenuse saaja väärkohtlemise ja/või kaebuste puhul on teenuse saajal võimalik pöörduda järgmiselt:
- 9.10.1 tegevusjuhendaja või vanemtegevusjuhendaja poole;
- 9.10.2 SA Taheva Sanatooriumi juhatuse liikme poole telefonil 769 8723;
- 9.10.3 teenuse saajaga seotud kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötaja poole.

### **10. Teenuse saaja kohustused**

- 10.1 Teenuse saaja on kohustatud täitma toetatud elamise teenuse kodukorda.
- 10.2 Teenuse saaja on kohustatud hoidma puhtust ja korda ruumides ja territooriumil.
- 10.3 Sõltuvalt oma tervislikust seisundist ja oskustest on teenuse saaja kohustatud hoolitsema enda puhtuse ja hügieeni eest, kandma puhtaid riideid.
- 10.4 Teenuse saaja on kohustatud hoidma vara, ruume, mööblit, tehnikat ja muid seadmeid.
- 10.5 Teenuse saaja on kohustatud asjade kadumisest või muudest probleemidest teavitama kohe tegevusjuhendajat.
- 10.6 Heakorras- ja talgupäevadel osalemine on kohustuslik.
- 10.7 Teenuse saaja on kohustatud täitma üldtunnustatud käitumisnorme.

### **11. Teenuse saaja külastamise korraldamine**

- 11.1 Külastuse ajal on keelatud häirida oma kohalolekuga teisi teenuse saajaid.
- 11.2 Tegevusjuhendajal on õigus keelduda külastajat teenuse saajaga kokku lubamast, kui on kahtlus, et see võib külastatavat või teisi teenuse saajaid ohustada.
- 11.3 Külalistel on kohustus täita toetatud elamise teenuse kodukorra nõudeid.
- 11.4 Külastatav vastutab, et külastaja täidab toetatud elamise teenuse kodukorra nõudeid.
- 11.5 Muud külastusega seonduvad probleemid lahendab tegevusjuhendaja koostöös teenuse saajaga.

## **III KODUKORRAGA TUTVUMINE**

1. Kodukorda tutvustatakse erihoolekandeteenustega seotud töötajatele koosolekul.
2. Kodukorda tutvustab tegevusjuhendaja teenuse saajatele ning nende lähisugulastele koosolekul või vajadusel individuaalselt.
3. Iseseisvalt saab tutvuda toetatud elamise teenuse kodukorraga tegevusjuhendaja kabinetis, infostendidel või sihtasutuse kodulehel <http://www.sats.ee>.

## **IV LÕPPSÄTTED**

1. Käesolev kodukord kuulub läbivaatamisele ja vajadusel korrigeerimisele vähemalt 1 kord aastas.
2. Käesoleva kodukorra läbivaatamist ja korrigeerimist juhib vanemtegevusjuhendaja koostöös juhatuse liikmega.
3. Kodukorra kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks sihtasutuse juhatuse liige oma käskkirjaga.
4. Käesolev kodukord jõustub selle kinnitamise hetkest.