

## **Sihtasutuse Taheva Sanatoorium asendusteenushoolduse lapse/noore abistamise ja juhtumist teavitamise juhend**

### **I SISSEJUHATUS**

1. Käesolev juhend kehtestab hädaohus oleva lapse/ noore abistamise ning juhtumist teavitamise korra Sihtasutuses Taheva Sanatoorium (edaspidi *sihtasutuses*) kõigile lastele/ noortele ja töötajatele.
2. Juhendi koostamise aluseks on: Lapse õiguste konventsioon, Lastekaitse seaduse § 31, 32, 59, 60 ja § 64, Perekonnaseaduse § 124 lõige 2 ja § 134, Sotsiaalhoolekande seaduse § 25, Koolieelse lasteasutuse seaduse § 20 lõige 3, lasteombudsmani koostatud juhend „Abivajavast lapsest teatamine ja andmekaitse“ (Tallinn, 2011).
3. Juhendi kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks sihtasutuse juhatuse liige oma käskkirjaga.
4. Juhendi täitmine on kohustuslik kõigile sihtasutuse töötajatele ja lastele/ noortele.

### **II MÕISTED**

1. Laps/noor - alla 18-aastane isik.
2. Abivajav laps/ noor – laps/noor, kelle heaolu on ohustatud või kelle käitumine ohustab tema enda ja teiste isikute heaolu.
3. Hädaohus olev laps/ noor- laps/noor, kes on oma elu või tervist ohustavas olukorras, ja laps/noor, kelle käitumine ohustab tema enda või teiste isikute elu või tervist.
4. Lapse/noore väärkohtlemine – lapse/noore elu ja tervist kahjustav tegu (füüsiline, emotsionaalne või seksuaalne väärkohtlemine).

### **III TEGEVUSKIRJELDUSED**

1. Sekkutakse järgmistes olukordades:
  - 1.1. Kahtlus lapse/noore vaimsele, füüsilisele (kehavigastused), seksuaalsele või muule väärkohtlemisele;
  - 1.2. Kahtlus noore/lapse enesevigastamiseks (sh lõikumine);
  - 1.3. Suitsiidimõte, suitsiidikatse, suitsiid;
  - 1.4. Lapse/noore alkoholi, narkootiliste ja toksiliste ainete tarvitamise või tarvitamisele viivate tunnuste olemasolul;
  - 1.5. Lapse/noore muu tegevuse korral, kui see on kahjulik talle endale või teistele isikutele.
2. Kasvataja tegevus, kes hädaohu tekkimise hetkel töö:
  - 2.1. Sekkub koheselt, et ohtu ära hoida või ohuolukord lõpetada;
  - 2.2. Paigutab lapse(d)/noore(d) turvalistesse tingimustesse kuni hädaohu möödumiseni;
  - 2.3. Teavitab hädaohust viivitamatult asendushooldusteenuste osakonna juhatajat, vajadusel raviasutust, politseid või muud asjasse puutuvat institutsiooni;
  - 2.4. Annab helistamisel ülevaate juhtumist (lapse/ noore nimi, juhtumi toimumiskoht, juhtumi lühikirjeldus ja muu asjasse puutuv informatsioon);
  - 2.5. Kirjutab juhtumi kohta kokkuvõtte ja edastab selle asendushooldusteenuste osakonna juhatajale.

3. Lapse/ noore tegevus hädaohu korral:
  - 3.1. Teavitab koheselt hädaohust tööl olevat kasvatajat või oma tugikasvatajat, vajadusel politseid, raviautust, muud institutsiooni või isikut.
  - 3.2. Kirjutab juhtumi kohta kokkuvõtte, saades selle koostamisel soovi korral ja vajadusel tuge asenduskodu töötajalt ja edastab selle esimesel võimalusel asendushooldusteenuste osakonna juhatajale.
  - 3.3. Kui hädaohu tekitaja jättis enda kavatsustest või tegevusest lapsele/ noorele maha tõendeid (näit kirjavahetus messengeris või sõnumid jne), on soovitatav lapsel/ noorel sellest informeerida kasvatajat või asendushooldusteenuste osakonna juhatajat ja need esitada koos kirjaliku juhtumikirjeldusega asendushooldusteenuste osakonna juhatajale.
4. Asendushooldusteenuste osakonna juhataja tegevus hädaohus lapse/ noore abistamisel:
  - 4.1. Teavitab juhtunust sihtasutuse nõukogu liiget, lapse elukohajärgse omavalitsuse lastekaitse spetsialisti, vajadusel raviautust, politseid või muud institutsiooni.
  - 4.2. Tegeleb saadud informatsiooni põhjal juhtumiga lapse/ noore huvidest lähtudes.
  - 4.3. Tegeleb viivitamatult tekkinud olukorra lahendamiseks, kaasates sellesse vajadusel erinevad tugispetsialistid, raviautused või muud olukorra lahendamiseks vajalikud isikud.
  - 4.4. Teeb juhtumist kokkuvõtte ja analüüsi ning annab sellest ülevaate sihtasutuse nõukogu liikmele ja lapse elukohajärgsele omavalitsuse lastekaitse spetsialistile.

#### **IV KONTAKTI VÕTMISE VÕIMALUSED**

##### 1. Sihtasutuse Taheva Sanatooriumi töötajate telefoninumbriid:

- 1.1. Asendushooldusteenuste osakonna juhataja 58875589
- 1.2. Juhatus liige 5178470
- 1.3. Tsirgupesa kasvataja 53366510
- 1.4. Metstare kasvataja 53055690
- 1.5. Hoiupesa kasvataja 53088078
- 1.6. Meditsiiniõde 5227825

##### 2. Eestkostetasutuste lastekaitse spetsialistide telefoninumbriid:

- 2.1. Tõrva vald 58608005
- 2.2. Valga vald 57807206
- 2.3. Tartu Linnavalitsus 53022913
- 2.4. Põltsamaa vald 53096698
- 2.5. Võru Linnavalitsus 5213660

##### 3. Muud olulised telefoninumbriid:

- 3.1. Hädaabi 112
- 3.2. Lasteabi 116111
- 3.3. Perearsti nõuandetelefon 1220 või 6346630
- 3.4. Sotsiaalkindlustusameti infotelefon 6121360 või 16106
- 3.5. Perearst Valgas 7697334 või 5170794

#### **V JUHENDIGA TUTVUMINE**

##### 1. Juhendit tutvustatakse Sihtasutuse Taheva Sanatoorium asendushooldusteenuste osakonna töötajatele osakonna juhi poolt:

- 1.1. peale selle kinnitamist;
- 1.2. peale muudatuste sisseviimist esimesel võimalusel.
2. Iseseisvalt saab juhendiga tutvuda:
  - 2.1. sihtasutuse juhatus liikme kabinetis (originaal);
  - 2.2. asendushooldusteenuste osakonna juhataja kabinetis (koopia);
  - 2.3. kasvatusala töötajate ruumides kõigis peredes (koopia);

- 2.4. infostendidel (koopia);
- 2.5. Sihtasutuse kodulehel (<http://www.sats.ee>).
3. Sihtasutuse Taheva Sanatoorium tugikasvatajad tutvustavad juhendit lastele/ noortele.

## **VI LÕPPSÄTTED**

1. Käesolev juhend kuulub läbi vaatamisele ja vajadusel korrigeerimisele:
  - 1.1. vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul;
  - 1.2. juhendi koostamisel aluseks olnud õigusaktide ning juhendite muutmisel;
  - 1.3. peale igat hädaohtu/vahejuhtumit.
2. Käesoleva juhendi läbi vaatamist ning korrigeerimist juhib sihtasutuse asendushooldusteenuste osakonna juhataja koostöös kasvatusala töötajatega.
3. Sihtasutuse asendushooldusteenuste osakonna juhataja esitab vajadusel korrigeeritud juhendi juhatuse liikmele.
4. Juhendi kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks sihtasutuse juhatuse liige.
5. Käesolev juhend jõustub alates selle kinnitamisest.