

Toetatud elamise teenuse osutamise kodukord Sihtasutuses Taheva Sanatoorium

1. Üldsätted

1.1 Toetatud elamise teenuse osutamist Sihtasutuses Taheva Sanatoorium (edaspidi „Sihtasutus“) reguleerivad sotsiaalhoolekande seadus, haldusleping Sotsiaalkindlustusametiga erihoolekandeteenuse osutamiseks, Sihtasutuse põhikiri ja toetatud elamise teenuse osutamise kodukord Sihtasutuses Taheva Sanatoorium (edaspidi „Kodukord“), mille kinnitab juhatuse liige käskkirjaga.

1.2 Toetatud elamise teenust on õigus saada riigieelarvelistest vahenditest täisealisel isikul, kellel on raske, sügava või püsiva kuluga psüühikahäire ning kellele ei osutata samal ajal kogukonnas elamise teenust ega ööpäevaringset erihooldusteenust.

1.3 Kodukorda tutvustatakse kliendile ja/või tema eestkostjale toetatud elamise teenusele asumisel, vajadusel teavitatakse muudatustest. Kodukorraga tutvumisel allkirjastab klient/eestkostja toetatud elamise teenuse avalduse.

2. Teenuse sisu

2.1 Toetatud elamise teenuse eesmärgiks on kliendi parim võimalik iseseisev toimetulek ja areng psühhosotsiaalse toimetuleku toetamise, igapäevaelu toimetulekuoskuste ja tööoskuste kujundamise ning isiku lähedaste ja isikutega koos elavate isikute nõustamise kaudu.

2.2 Lähtuvalt isiku vajadustest, tegevusvõimest ja suunamisotsuses nimetatud teenuse saamise eesmärgist sisaldab kliendi toetatud elamise teenus järgmiseid tegevusi:

2.2.1 isiklike ja igapäevaelu oskuste kujundamine, kaasates ja juhendades isiku nimetatud oskusi arendavatesse tegevustesse;

2.2.2 juhendamine sotsiaalsete suhete loomisel, säilitamisel ja arendamisel;

2.2.3 juhendamine aja planeerimisel, raha kasutamisel;

2.2.4 tööoskuste kujundamine ning ea- ja võimetekohaste töötegevuste harjutamine;

2.2.5 lähedaste ning sealhulgas kliendiga samas eluruumis elavate isikute nõustamine toetatud elamise teenust saava kliendiga käitumise ja temaga suhtlemise eripäradest;

2.2.6 muudesse tegevustesse kaasamine, mis on vajalikud toetatud elamise teenuse eesmärgi saavutamiseks;

2.2.7 rehabilitatsioonile orienteeritud tegevustesse kaasamine (muusikateraapia, tööteraapia, aiandusteraapia);

2.2.8 juhendamine avalike teenuste kasutamisel (rollimängud, avalike teenuste kasutamise õppekäigud).

2.3 Elukestva üldõppe korraldamine (lugemine, kirjutamine, jutustamine, eneseväljendamine, arvutamine, joonistamine, kehaline liikumine, üldharivad koolitused ja loengud).

2.4 Individuaalsed tegevusplaani sisaldavad Sotsiaalkindlustusameti poolt isikule seatud eesmärgi ja soovitatavaid tegevusi selle saavutamiseks:

2.4.1 isiku vajadustele vastavate tegevuste elluviimise ajakava, kirjeldust ja teenuse osutaja hinnangut tegevuste läbiviimise kohta vähemalt üks kord kvartalis;

2.4.2 tegevusplaan koostatakse isikule erihoolekandeteenuse osutamise ajaks ning vaadatakse üle ja vajaduse korral täpsustatakse vähemalt üks kord aastas.

2.5 Toetatud elamise teenusel olevate teenuste saajate ja tegevusjuhendajate koosolek toimub vähemalt üks kord kvartalis. Päevakord tehakse teatavaks vähemalt üks nädal enne koosoleku toimunise aega. Koosolekud protokollitakse ja protokollid säilitatakse 10 aastat.

3. Teenusel olevate klientide õigused

Toetatud elamise teenusel oleval kliendil ja tema eestkostjal on õigus:

3.1 osaleda koos tegevusjuhendajatega tegevusplaani koostamisel suunamisotsuses esitatud eesmärgi saavutamiseks 30 päeva jooksul pärast teenusele asumist;

3.2 saada juhtkonnalt ja tegevusjuhendajatelt teavet Sihtasutuse teenuste, korralduslike küsimuste (individuaalsed tegevusplaanid ja hinnanguid tegevuste läbiviimise kohta) individuaalsetel tegevusaastat kokkuvõtvatel vestlustel;

3.3 teha läbimõeldud ettepanekuid juhtkonnale korralduslike muutuste sisseviimiseks;

3.4 otsustega mittenoostumise korral on õigus pöörduda kaebuste esitamiseks ja probleemide lahendamiseks Sihtasutuse erihoolekandeosakonna juhataja või Sihtasutuse juhatuse liikme poole või telefoni teel erihoolekande osakonna juhataja telefonil: 5886 7220 või Sihtasutuse juhatuse liikme telefonil: 517 8470 või posti teel aadressil: SA Taheva Sanatoorium, Sanatooriumi/7, Tsirgumäe küla, 68012 Valga maakond või e-posti teel: info@sats.ee;

3.5 lahtarvamuste mittelahenemisel Sihtasutuse ja kliendi vahel on õigus pöörduda küsimustega Sotsiaalkindlustusameti juhtumikorraldajate poole e-posti teel aadressil: info@sotsiaalkindlustusamet.ee.

4. Teenusel olevate klientide kohustused

Kliendil ja kliendi eestkostjal on kohustus:

4.1 järgida kodukorda;

4.2 teavitada tegevusjuhendajat tervisliku seisundi muutustest ning statsionaarsel tervishoiuteenusel viibimisest;

4.3 mitte kohtuda tegevusjuhendajaga haigena;

4.4 mitte kahjustada oma tegevusega ühelgi juhul kaasinimeste turvalisust;

4.5 hoida puhtust ja korda ruumides ja territooriumil;

4.6 sõltuvalt oma tervislikust seisundist ja oskustest on teenuse saaja kohustatud hoolitsema enda puhtuse ja hügieeni eest, kandma puhtaid riideid;

4.7 hoida vara, ruume, mööblit, tehnikat ja muid seadmeid;

4.8 teavitada koheselt tegevusjuhendajat asjade kadumisest või muudest probleemidest;

4.9 osalema heakorrastus- ja talgupäevadel;

4.10 järgima öörahu, mis kehtib kell 23.00 kuni 06.00, erandiks võib olla õnnetusjuhtumi likvideerimise vajadus;

4.10 täitma üldtunnustatud käitumisnorme.

5. Keelatud asjad teenusel olles

5.1 Teenuse saajatel on keelatud omada:

5.1.1 relva relvaseaduse tähenduses;

5.1.2 lõhkeainet, pürotehnilist ainet ja pürotehnilist toodet lõhkematerjaliseaduse tähenduses;

5.1.3 ainet, mida kasutatakse narkootilise, toksilise või alkohoolse joobe tekitamiseks;

5.1.4 muid asju, mis võivad kujutada ohtu tegevusjuhendajate, teenuse saajate ning teiste isikute elule ja tervisele.

6. Teenuse saaja külastamise korraldamine

6.1 Tegevusjuhendajal on õigus keelduda külastajat teenuse saajaga kokku lubamast, kui on kahtlus, et see võib külastatavat või teisi teenuse saajaid ohustada.

6.2 Külastatav vastutab, et külastaja täidab toetatud elamise teenuse kodukorra nõudeid.

7. Toetatud elamise teenuse lõpetamise tingimused

7.1 Teenus lõpetatakse kui klient ei kasuta teenust järjest rohkem kui kaks kuud väljaarvatud statsionaarsel tervishoiuteenusel viibimise korral või kui klient ja/või tema seaduslik esindaja selleks ise soovi avaldab.

7.2 Teenuse osutaja teavitab klienti, tema seaduslikku esindajat ja Sotsiaalkindlustusametit toetatud elamise teenuse osutamise lõppemise tähtpäeva saabumisest, teenuse saamise jätkamise vajadusest ning raamlepingu lõppemisest ja ennetähtaegse lõpetamise kavatsusest vähemalt kolm kuud enne teenuse osutamise lõppemise tähtpäeva.

7.3 Teenuse osutaja teavitab esimesel võimalusel teenust saavat isikut, Sotsiaalkindlustusametit ja isiku seaduslikku esindajat toetatud elamise teenuse osutamise kestel selgunud asjaoludest, mille tõttu osutatav teenus ei vasta tema vajadustele.

7.4 Teenuse osutamise lõpetamisel hindab teenuse osutaja kirjalikult isikule suunamisotsuses kindlaks määratud eesmärgi täitmist ning esitab hinnangu hiljemalt koos viimase arvega Sotsiaalkindlustusametile. Kui isikule seatud eesmärki ei täidetud, lisab teenuse osutaja selgituse eesmärgi saavutamata jäämise põhjuste kohta.

8. Teenuse osutamise aeg

Teenust osutatakse tööpäevadel ja vähemalt kaks tundi nädalas.